



ACCEDEM

Herramientas de apoyo al autoempleo:

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN
PLAN DE EMPRESA**

*Material elaborado por el equipo técnico del Programa
ACCEDEM, en el marco de la Iniciativa Comunitaria EQUAL.
Merindades, febrero de 2007*

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMPRESA

1. DEFINICIÓN DEL PRODUCTO/ MERCADO

- ➔ Producto o servicio que se ofrece.
- ➔ Para qué sirve
- ➔ A quiénes sirve

2. ESTUDIO DE MERCADO

- ➔ **Análisis Externo** {
 - Macroentorno (situación demográfica, política, tecnológica)
 - Microentorno (clientes, proveedores, competencia)
- ➔ **Análisis Interno** {
 - Motivos para crear la empresa
 - Experiencia profesional que tengo
 - Necesidades formativas
 - Peculiaridades del producto o servicio como novedad
- ➔ **Análisis DAFO** {
 - Debilidades** (puntos débiles del análisis interno)
 - Amenazas** (aspectos negativos del macro y microentorno)
 - Fortalezas** (puntos fuertes del análisis interno)
 - Oportunidades** (aspectos positivos del macro y microentorno para la creación de la empresa)

3. EL PLAN DE MARKETING

- ➔ **Producto o Servicio:** {
 - Nombre o Marca Comercial.
 - Estudio de la demanda del servicio o producto.
 - Rentabilidad del producto.
 - Analizar productos o servicios similares en el mercado.
 - Posibles patentes, marcas registradas, licencias, franquicias u otros medios legales.
- ➔ **Precio:** determinar el precio del producto o servicio, método utilizado para determinarlo (por el coste, por la competencia o por lo que está dispuesto a pagar el cliente).
- ➔ **Distribución:** fijar los canales de distribución y forma de pago.
- ➔ **Comunicación:** formas de promoción y publicidad.

4. EL PLAN DE PRODUCCIÓN

- ➔ **Materias Primas:** Cuáles, precios, stock necesario.
- ➔ **Fases de fabricación o prestación de servicios:** técnicas, instrumentos, herramienta y maquinaria específicos.
- ➔ **Cantidades de producción mínima y máxima en un periodo.**
- ➔ **Control de calidad** del producto o servicio.

5. INFRAESTRUCTURA

- ➔ **Local:**

{	Compra o alquiler
	Ubicación, requisitos legales...
	Reformas, gastos de adecuación
- ➔ **Maquinaria, mobiliario, herramientas** (necesidades, compra, alquiler o leasing).
- ➔ **Transportes** (propios o contratados).

6. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

- ➔ Planificación de funciones y tareas en la empresa.
- ➔ Determinar los trabajadores/as necesarios/as.
- ➔ Características que deben reunir los trabajadores/as (formación, experiencia...)
- ➔ Tipos de contrataciones
- ➔ Determinar el coste de personal.

7. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

- ➔ Recursos económicos de que dispongo.
- ➔ Necesidad de préstamos o créditos.
- ➔ Garantías y /o avales que tenemos.
- ➔ Posibles subvenciones o ayudas de la Administración Pública.

8. SEGURIDAD E HIGIENE

- ➔ Medidas de seguridad e higiene exigibles por la legislación vigente.

9. LA PUESTA EN MARCHA

- ➔ **Legalización de la empresa:**
 - ➔ Forma jurídica que se adopta
 - ➔ Constitución de la empresa (permisos, comunicaciones necesarias...).